

УТВЕРЖДЕН

Общим собранием учредителей

Протокол № 1 от 29 июля 2015 года

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации
«Культурно-просветительский центр «Креативная среда»

г. Москва
2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация «Культурно-просветительский центр «Креативная среда», именуемая в дальнейшем АНО, является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учрежденной в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей, предусмотренных настоящим уставом. АНО осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Полное наименование АНО на русском языке: Автономная некоммерческая организация «Культурно-просветительский центр «Креативная среда».

Сокращенное наименование на русском языке: АНО «Креативная среда».

1.3. Место нахождения АНО: г. Москва.

1.4. АНО считается созданной как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном действующим законодательством порядке. АНО создается без ограничения срока.

1.5. АНО имеет круглую печать с полным наименованием АНО на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.6. АНО не отвечает по обязательствам своих учредителей. Учредители АНО не несут ответственности по обязательствам АНО. Учредители АНО вправе пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АНО

2.1. Основной целью АНО является предоставление услуг в сфере культуры и просветительства.

Предметом деятельности АНО является:

- содействие в проведении культурно-просветительских мероприятий;
- организация и содействие культурно-творческой, развивающей, информационно-просветительской и рекреационно-оздоровительной деятельности;
- содействие духовному развитию личности, содействие сохранению и передаче духовных культурных ценностей, а также содействие развитию, самоутверждению и самореализации личности в современном обществе;
- содействие дополнительному культурному просвещению детей и взрослых, культурно-творческая организация свободного времени детей и взрослых, осуществление мер по содействию и поддержке талантливой молодежи во всех видах творческой и научной деятельности;
- содействие развитию благотворительной деятельности в соответствии с целью АНО;
- содействие установлению и развитию международных связей с культурно-просветительскими организациями для обмена опытом и достижениями в области просвещения, науки, культуры, искусства.
- организация культурно-просветительских мероприятий, связанных с проведением мастер-классов для физических и юридических лиц в соответствии с целью деятельности АНО, а также организация иных культурно-просветительских мероприятий, выставок, вернисажей, концертов, театрализованных действий, фестивалей, конференций, культурно-просветительских акций;
- содействие деятельности художников-оформителей, организаторов выставок и ярмарок, содействие деятельности дизайнеров выставочных стендов в соответствии с целью деятельности АНО;
- организация и содействие деятельности, связанной с участием физических лиц в кинофильмах, телепрограммах, театральных постановках, презентациях и других мероприятиях в сфере культуры и искусства в соответствии с целью деятельности АНО.

2.2. Для реализации предмета деятельности АНО имеет право:

- самостоятельно распоряжаться доходами и имуществом, приобретенными на их основе, в целях, предусмотренных настоящим Уставом;
- совершать сделки и заключать договоры по направлениям деятельности АНО в соответствии с действующим законодательством РФ;

2.3. АНО обязано осуществлять предусмотренную Уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ.

3. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АНО

3.1. Общее собрание учредителей АНО.

3.1.1. Общее собрание учредителей АНО является коллегиальным высшим органом

управления АНО.

3.1.2. Лицо может по своему усмотрению выйти из состава учредителей АНО. По решению учредителей АНО в состав ее учредителей могут быть приняты новые лица.

3.1.3. К исключительной компетенции Общего собрания учредителей АНО относится решение следующих вопросов:

- Внесение изменений в устав АНО;
- Определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов формирования и использования ее имущества;
- Образование исполнительных и других органов АНО и досрочное прекращение их полномочий;
- Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- Утверждение финансового плана АНО и внесение в него изменений;
- Создание филиалов и открытие представительств АНО;
- Участие в других организациях;
- Решение вопросов о реорганизации и ликвидации АНО;
- Рассмотрение отчетов директора и ревизора АНО.

Общее собрание учредителей АНО может принять к своему рассмотрению и иные вопросы деятельности АНО.

3.1.4. Общее собрание учредителей АНО правомочно, если на нем присутствуют все учредители. Решения Общего собрания учредителей АНО принимаются единогласно. Решения Общего собрания учредителей АНО по вопросам исключительной компетенции принимаются единогласно, присутствующими на Общем собрании учредителями АНО. Периодичность проведения Общих собраний учредителей АНО – по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Внеочередное Общее собрание учредителей АНО может быть созвано по решению директора, ревизора АНО или одного из учредителей АНО.

3.1.5. На каждом заседании ведется Протокол Общего собрания учредителей АНО, который подписывается Председателем и Секретарем Общего собрания учредителей АНО. Председатель и Секретарь Общего собрания учредителей АНО избираются единогласно. Ответственность за хранение Протоколов Общего собрания учредителей АНО возлагается на директора. АНО не вправе осуществлять выплату вознаграждения учредителям за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе соответствующего органа управления АНО.

3.2. Директор АНО.

3.2.1. Директор АНО является единоличным исполнительным органом управления АНО и избирается сроком на 5 (Пять) лет. К компетенции директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Общего собрания учредителей АНО.

3.2.2. К компетенции директора АНО относятся все вопросы руководства деятельностью АНО, за исключением вопросов, отнесенных настоящим Уставом к исключительной компетенции Общего собрания учредителей АНО. Директор АНО осуществляет следующие полномочия по руководству деятельностью АНО:

- Действует от имени АНО без доверенности;
- Заключает договоры и совершает иные сделки, распоряжается средствами и имуществом АНО, рассматривает и утверждает смету расходов АНО, осуществляет другие юридические действия от имени АНО, приобретает имущество и управляет им;
- Осуществляет исполнительно-распорядительные функции, подписывает финансовую и организационно-распорядительную документацию АНО;
- Представляет АНО в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;
- Выдает доверенности, открывает в банках счета АНО;
- Утверждает внутренние положения и регламенты АНО, утверждает штатное расписание АНО;
- Издаёт приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения сотрудниками АНО;
- Принимает на работу и увольняет с работы сотрудников АНО;
- Распределяет обязанности между работниками АНО, определяет их полномочия;
- организует подготовку и проведение заседаний Общего собрания учредителей АНО, проводит работу для реализации решений Общего собрания учредителей АНО;
- Осуществляет иные полномочия, не отнесенные настоящим уставом к компетенции Общего собрания учредителей АНО.

4. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ АНО. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ АНО

4.1. АНО ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. АНО предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям АНО и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в АНО, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности АНО, представляемых учредителям АНО, кредиторам и в средства массовой информации, несет директор.

4.3. АНО хранит следующие документы:

- устав АНО, решение о создании АНО, протоколы и документы о государственной регистрации АНО;
- документы, подтверждающие права АНО на имущество, находящееся на ее балансе;
- внутренние документы АНО;
- положение о филиалах или представительствах АНО (при наличии филиалов и представительств);
- годовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы бухгалтерской отчетности;
- решения органов управления АНО;
- заключения ревизора АНО, аудитора АНО (при наличии аудитора), государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

4.4. АНО обязано обеспечить учредителям АНО и другим органам управления АНО доступ к вышеуказанным документам.

5. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО

5.1. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью АНО Общим собранием учредителей АНО избирается ревизор сроком на 1 (один) год.

5.2. Компетенция ревизора АНО включает следующие полномочия:

- проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности АНО по итогам деятельности за год, а также во всякое время по инициативе ревизора или решению Общего собрания учредителей АНО;
- истребование у органов управления АНО документов о финансово-хозяйственной деятельности;

- созыв заседания Общего собрания учредителей АНО;

- составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности, в котором должны содержаться: подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документов АНО; информация о фактах нарушения установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности;

5.3. Порядок деятельности ревизора определяется внутренним документом - положением (регламентом и т.п.), утверждаемым решением Общего собрания учредителей АНО.

5.4. По решению Общего собрания учредителей АНО ревизору в период исполнения им своих обязанностей может выплачиваться вознаграждение и компенсироваться расходы, связанные с исполнением им своих обязанностей в предусмотренном законом порядке.

Размеры таких вознаграждений и компенсаций устанавливаются решением Общего собрания учредителей АНО.

5.5. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности АНО Общее собрание учредителей АНО может назначить аудитора АНО. Аудитор осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности АНО в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между АНО и Аудитором договора. Размер оплаты услуг Аудитора определяется решением Общего собрания учредителей АНО.

6. ИМУЩЕСТВО АНО

6.1. Источниками формирования имущества АНО в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;

- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

- доходы, получаемые от собственности АНО;
- другие, не запрещенные законом поступления.

Порядок регулярных поступлений от учредителей: регулярные поступления от учредителей производятся не реже чем один раз в год в виде денежных средств или имущества в размере, определяемом решением учредителей с учетом материальных потребностей АНО.

6.2. Имущество, переданное АНО ее учредителями, является собственностью АНО. Учредители АНО не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность АНО.

6.3. Полученная АНО прибыль не подлежит распределению учредителям АНО.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АНО

7.1. АНО может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном Федеральным законом "О некоммерческих организациях". Другие основания и порядок реорганизации АНО определяются Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

7.2. АНО вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании АНО принимается Общим собранием учредителей АНО.

7.3. АНО может быть ликвидирована добровольно в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с требованиями Федерального закона «О некоммерческих организациях» и Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

7.4. АНО может быть ликвидирована по решению суда по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.5. С момента назначения ликвидатора к нему переходят полномочия по управлению делами АНО. Общее собрание учредителей АНО и иные органы прекращают свою деятельность.

7.6. Ликвидатор публикует в "средствах массовой информации", в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации АНО и о порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

7.7. Ликвидатор принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации юридического лица.

После окончания срока предъявления требований кредиторами ликвидатор составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидатором.

7.8. При ликвидации АНО оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и иными федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества ликвидируемой АНО в соответствии с настоящим уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

7.9. Ликвидация АНО считается завершённой, а АНО - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ АНО

8.1. Изменения в устав вносятся по решению Общего собрания учредителей АНО и подлежат государственной регистрации.

8.2. Государственная регистрация изменений в устав АНО осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменения в устав АНО вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Ф.А. Дрешител и производственного

5 число
Дрешител С.В.

Ивановское управление Министерства
Юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 21 АВГ 2015

Решение о государственной регистрации Автономной некоммерческой организации «Культурно-просветительский центр «Креативная среда» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 21 августа 2015 г. (учетный номер 7714056224).

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 26 августа 2015 г. за основным государственным регистрационным номером 1157700013822.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью шесть листов.

Исполняющий обязанности начальника
Главного управления Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве

В.В. Федоров _____

«03» сентября 2015 г.

